

## ПРОВІДНИЙ ГЕОДЕЗИСТ

відділу майнових та земельних відносин

КП «Київський метрополітен», тел. 238 59 82, 238 44 70



### **Основні обов'язки:**

Виконує комплекс геодезичних робіт, що забезпечують відповідність геометричних параметрів, координат і висотних позначок будівель і споруд під час їх розміщення та зведення. Самостійно виконує топографо-геодезичні і картографічні роботи, здійснює формування проектної і технічної документації згідно нормативно-правових актів в сфері землеустрою, виконує роботи з електронним тахеометром та обладнанням GNSS з приймачем і модемом, здійснює погодження виготовлених графічних матеріалів в причетних організаціях та з органами місцевого самоврядування, складає обмінний файл XML.

### **Повинен знати:**

Постанови, розпорядження, накази, методичні, нормативні та інші керівні матеріали, що стосуються виконання геодезичних робіт, геодезичні прилади та правила їх технічної експлуатації, положення, інструкції, вимоги нормативно-методичних документів з питань виконання геодезичних робіт, порядок погодження виготовлених графічних матеріалів в причетних організаціях та з органами місцевого самоврядування, порядок складання обмінного файла XML, володіння програмним забезпеченням.

### **Кваліфікаційні вимоги:**

Повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) та підвищення кваліфікації. Стаж роботи за професією геодезиста I категорії не менше 2 років.

Наявність кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста (дійсний).

**Умови праці:** Нормальні умови праці.

**Режим роботи:** щоденно з 8:30 до 17:30 год.

**Посадовий оклад:** 12958 грн. Премія - 10% посадового окладу + 7% щомісячна винагорода за вислугу років.

Привабливий соцпакет.